



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего образования  
«Пензенский  
государственный  
университет»  
(ФГБОУ ВО «ПГУ»)



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ФГБОУ ВО «ПГУ»

А.Д. Гуляков  
2024

## ПОЛОЖЕНИЕ

05 . 09 .2024

№ 03/135-11

о Центре спортивной подготовки  
Института физической культуры и спорта

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет статус, основные задачи, функции, структуру, права, ответственность, порядок организации деятельности и взаимодействие Центра спортивной подготовки (далее – Центр, ЦСП).

1.2. Центр является структурным подразделением Института физической культуры и спорта (далее – Институт, ИФКиС) в составе Пензенского государственного университета (далее – университет, ПГУ).

1.3. Основными направлениями деятельности Центра являются:

- учебно-тренировочная деятельность;
- психолого-педагогическое сопровождение обучения высококвалифицированных спортсменов-студентов ПГУ;
- спортивно-массовая работа.

1.4. Центр подчиняется непосредственно директору Института.

1.5. Руководство деятельностью Центра осуществляет директор, назначаемый приказом ректора университета из числа наиболее квалифицированных и авторитетных работников университета соответствующего профиля по представлению директора ИФКиС и согласованию с начальниками Финансово-экономического управления и Управления кадров.

1.6. Сокращенное наименование Центра: ЦСП ПГУ.

1.7. Лицензию на ведение спортивной и образовательной деятельности Центр получает в составе университета.

1.8. Центр не является юридическим лицом.

1.9. Местонахождение ЦСП: 440026, г. Пенза, ул. Свердлова, 85.

1.10. Деятельность Центра регламентируется следующими нормативными документами:

1.10.1. Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.10.2. Постановление Правительства России от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».

1.10.3. Приказ Рособнадзора от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления в нем информации».

1.10.4. Правила оказания платных образовательных услуг (утверждены Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706).



1.10.5. Лицензия Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

1.10.6. Свидетельство о государственной аккредитации.

1.10.7. Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Пензенский государственный университет».

1.10.8. Приказ ректора университета от 06.09.2019 № 959/о «О создании Центра спортивной подготовки».

1.10.9. Правила внутреннего распорядка Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Пензенский государственный университет».

1.10.10. Локальные нормативные акты университета, касающиеся деятельности Центра.

1.10.11. Настоящее Положение.

1.11. В Центре создаются условия работникам для ознакомления с действующим Положением, вносимыми предложениями о его изменении или дополнении и для свободного обсуждения этих предложений.

1.12. Подлинник Положения хранится в дирекции ИФКиС.

1.13. Электронная версия Положения о Центре спортивной подготовки размещается на веб-страницах Института официального сайта университета.

## 2. Задачи и функции Центра

2.1. Главной целью деятельности Центра является консолидация усилий всех заинтересованных лиц в развитии физической культуры и спорта в университете среди работников.

2.2. Основными задачами Центра при достижении главной цели являются:

– организация учебно-тренировочного процесса, педагогическое, научно-методическое сопровождение тренировочного процесса членов сборных команд ПГУ, региона, Российской Федерации;

– вовлечение работников в активную спортивную и культурно-досуговую деятельность;

– создание условий работникам университета для занятий физической культурой и спортом в свободное от работы время;

– формирование здорового, физически и духовно крепкого, социально-активного, высоконравственного поколения молодежи, соответствующего требованиям жизнедеятельности человека в современных условиях;

– содействие развитию и совершенствованию физкультурно-оздоровительной, воспитательной и спортивной работы университета;

– разработка и осуществление физкультурно-оздоровительных и спортивных программ;

– содействие укреплению позиций и повышению авторитета российского спорта на международной арене;

– развитие и укрепление связей со студенческими и молодежными спортивными организациями России и с международными спортивными организациями;

– гармонизация физического и духовного развития студентов и работников университета;

– пропаганда ценностей и идей физической культуры и спорта, здорового образа жизни среди работников и обучающихся ПГУ в том числе через средства массовой информации, включая электронные коммуникативные системы (радио, телевидение, компьютерные и иные информационные сети);

– осуществление взаимодействия с кафедрами ИФКиС по развитию физической культуры и спорта в университете.

2.3. Для решения задач Центр выполняет следующие основные функции:

- координация деятельности работников Центра по совершенствованию физкультурно-оздоровительной работы и спорта среди работников и обучающихся университета;
- оказание организационной и методической помощи в обеспечении массовых форм физической культуры, развитии видов спорта и создании спортивных клубов по видам спорта;
- пропаганда ценностей и идей физической культуры и спорта, здорового образа жизни, в том числе через средства массовой информации, включая электронные коммуникационные системы (радио, телевидение, глобальные компьютерные и иные информационные сети);
- оказание научно-методических и информационных услуг в области спорта и физического воспитания организациям и частным лицам;
- оказание методической и практической помощи в реализации спортивных инициатив студентов;
- оказание методической помощи в организации учебно-тренировочного процесса высококвалифицированных спортсменов университета;
- проведение физкультурно-спортивных мероприятий;
- организация научно-практических конференций, совещаний и семинаров по вопросам физической культуры и спорта;
- участие в профориентационной работе среди выпускников общеобразовательных школ и организаций среднего профессионального образования;
- подготовка и внесение предложений в ежегодный план деятельности университета в части развития физической культуры и спорта;
- составление плана и сметы спортивных, спортивно-массовых и оздоровительных мероприятий на текущий учебный год;
- создание физкультурно-спортивных групп, спортивных секций и команд по различным видам спорта, оказание методической и практической помощи в организации их деятельности;
- организация и проведение физкультурно-спортивных и оздоровительных мероприятий университета;
- обеспечение участия в спортивных соревнованиях различного уровня среди высших учебных заведений Российской Федерации;
- проведение работы по физической реабилитации обучающихся, имеющих отклонение в состоянии здоровья, привлечение их к участию и проведению массовых физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.

### 3. Структура Центра

3.1. Структура и количественный состав работников Центра зависят от объема и характера спортивной деятельности.

3.2. В структуру ЦСП входят:

- сектор работы со сборными командами университета;
- сектор массового спорта (СМС);
- сектор физкультурно-оздоровительной работы (СФОР);
- сектор работы с преподавателями и сотрудниками.

а) Сектор работы со сборными командами университета

Главной целью деятельности сектора является обеспечение участия и защита чести университета в спортивных соревнованиях городского, регионального, межрегионального и всероссийского уровня.



В функции сектора входят:

- организация набора, комплектации и организация спортивной подготовки студентов университета в сборные команды по различным видам спорта;
- руководство учебно-тренировочным процессом сборных команд университета;
- формирование предложений по участию команд в соревнованиях различного уровня, по закупке необходимого спортивного инвентаря и формы;
- контроль за соблюдением требований, правил и норм техники безопасности, санитарных норм;
- организация своевременного прохождения студентами медицинского осмотра;
- учебно-методическое сопровождение обучения членов сборных команд, контроль за образовательной деятельностью;
- создание благоприятных социально-бытовых условий (поселение в общежитиях университета, обеспечение экипировкой, содействие в оказание материальной помощи);
- решение вопросов перевода студента на индивидуальный график обучения или свободное посещение занятий, переноса и продления сдачи зачетно-экзаменационной сессии на период подготовки и проведения сборов и соревнований.

б) Сектор массового спорта

В функции сектора входят:

- планирование, подготовка и проведение внутривузовских спортивных и спортивно-массовых мероприятий, таких как: ежегодная межфакультетская спартакиада, спартакиада между студентами, проживающими в общежитиях ПГУ, первенства университета, легкоатлетические кроссы, Малые Олимпийские игры;
- проведение отбора сильнейших, показавших лучшие результаты по итогам соревнований, студентов в сборные команды университета.

в) Сектор физкультурно-оздоровительной работы

Целью деятельности сектора является привлечение студентов университета к занятиям физической культуры и спорта путем организации спортивно-ориентированного досуга студентов.

В функции сектора входят:

- организация и проведение спортивных мероприятий, включая виды спортивной деятельности, не входящие в программу межфакультетской спартакиады;
- организация и проведение туристических, спортивно-зрелищных и физкультурно-оздоровительных мероприятий;
- осуществление физкультурно-оздоровительной работы со студентами университета специальной медицинской группы.

г) Сектор работы с преподавателями и сотрудниками

Целью деятельности сектора является обеспечение участия преподавателей университета в оздоровительных мероприятиях.

В функции сектора входят:

- проведение оздоровительных мероприятий для преподавателей университета;
- организация команд преподавателей и работников для участия в ежегодной спартакиаде «Здоровье»;
- участие в спартакиадах, проводимых между ВУЗами;
- организация спортивно-оздоровительного досуга работников университета в спортивных секциях по интересам.

д) Сектор работы с иностранными студентами

Целью деятельности сектора является вовлечение иностранных студентов в активную спортивную жизнь университета.

В функции сектора входят:

- выявление студентов-спортсменов или студентов, склонных к активному участию в спортивной жизни университета для включения их в состав сборных команд;



- проведение мероприятий по адаптации иностранных студентов;
- оказание помощи в обеспечении и реализации программ спортивной подготовки по видам спорта;
- обеспечение участия в спортивных мероприятиях университета;
- укрепление интернациональных связей студентов.

3.3. Центр может создавать в своем составе другие структурные единицы, действующие в соответствии с настоящим Положением, оговаривающем их основное назначение, задачи и функции. Решения об изменении структуры Центра, а также ликвидация или реорганизация Центра, принимаются Ученым советом университета по представлению директора Института физической культуры и спорта и вводятся в действие приказом ректора в соответствии с Уставом университета.

3.4. Штаты и численность Центра ежегодно пересматриваются, согласовываются с Финансово-экономическим управлением и утверждаются приказом ректора университета.

#### **4. Управление Центром**

4.1. Руководство деятельностью Центра спортивной подготовки осуществляет директор центра, который:

- формулирует стратегию развития Центра;
- координирует разработку и обеспечивает реализацию многоцелевых комплексных программ развития спорта в ИГУ совместно с руководством Университета;
- определяет структуру Центра;
- организует планирование Центра и его структурных подразделений;
- определяет мероприятия по улучшению деятельности Центра; - проводит подбор кадров;
- осуществляет контроль выполнения должностных инструкций работниками Центра;
- обеспечивает своевременное и качественное исполнение обязанностей, возложенных на работников;
- организует работу и взаимодействие работников структурных подразделений университета в сфере спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;
- обеспечивает соответствующие санитарным нормам и требованиям охраны труда состояние помещений и условия труда работников Центра;
- предпринимает действия по обеспечению Центра ресурсами: квалифицированными работниками, оборудованием, оргтехникой, спортивным инвентарем, средствами связи и др.;
- оценивает результативность деятельности Центра;
- ходатайствует перед руководством университета о присвоении массовых разрядов в соответствии с Единой всероссийской спортивной классификацией;
- организует работу по медицинскому обслуживанию и оздоровлению работников Центра и студентов-спортсменов;
- обеспечивает проведение антикоррупционных мероприятий в Центре;
- обеспечивает составление и хранение всех видов документации и отчетности по итогам деятельности Центра;
- готовит и предоставляет проректору по воспитательной и социальной работе и, при необходимости, ректору информационные материалы для анализа эффективности и результативности деятельности Центра;
- отчитывается перед директором Института физической культуры и спорта о деятельности Центра.

4.2. Перечень функций, обязанностей, права и ответственность директора Центра, порядок взаимодействия с другими должностными лицами регламентируются должностной инструкцией директора Центра спортивной подготовки.

## 5. Работники Центра

5.1. В состав Центра входят директор Центра, инструкторы по физической культуре и спорту, учебно-вспомогательный персонал, члены ЦСП.

5.2. Инструкторы по физической культуре и спорту:

- осуществляют набор членов Центра;
- участвуют в планировании деятельности Центра;
- составляют планы работ по направлениям деятельности и обеспечивают их выполнение;
- обеспечивают качественное и своевременное выполнение мероприятий плана деятельности Центра;
- обеспечивают участие работников и членов Центра в мероприятиях Центра и университета;
- рассматривают текущие вопросы состояния, совершенствования и перспективного развития деятельности Центра;
- обеспечивают высокий уровень и результативность деятельности Центра.

5.3. Учебно-вспомогательный персонал Центра:

- проводит методическое сопровождение деятельности Центра;
- координирует образовательный процесс студентов;
- осуществляет разработку проектов локальных актов Центра в рамках своей компетенции;
- запрашивает и передает необходимые сведения от структурных подразделений университета или внешних организаций для использования их в деятельности Центра или принятия решений;
- регулярно обновляет информационную базу Центра;
- ведет делопроизводство в Центре;
- обеспечивает информационно-справочное обслуживание деятельности Центра;
- обеспечивает сохранность проходящей через Центр служебной документации;
- ведет табель учета рабочего времени работников Центра.

5.4. Членами ЦСП могут быть преподаватели спортивной подготовки, спортсмены, тренеры, спортивные судьи, специалисты, общественные деятели, активисты, обучающиеся, иные лица, вносящие вклад в развитие спортивного движения в ПГУ в соответствии с нормами настоящего Положения.

5.5. Членами ЦСП становятся указанные лица на основании индивидуальных заявлений.

5.6. Выход из состава ЦСП осуществляется на добровольной основе путем написания заявления о выходе из этого Центра.

## 6. Права и обязанности работников и членов Центра

6.1. Центр спортивной подготовки имеет право:

- определять направления и виды учебно-тренировочной деятельности;
- разрабатывать положения, планы и сметы для организации и реализации учебно-тренировочной и спортивно-оздоровительной деятельности;
- осуществлять деловые контакты и сотрудничать в установленном в ПГУ порядке с организациями, реализующими спортивно-массовые мероприятия;
- осуществлять другую, в том числе приносящую доход деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации и не противоречащую Уставу ПГУ и настоящему Положению.

6.2. Центр в лице директора имеет право:

- участвовать в работе органов управления университета, где обсуждаются и решаются вопросы, связанные с деятельностью Центра;



- требовать от работников Центра соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, должностных обязанностей, рационального использования всех ресурсов, обеспечивающих деятельность Центра;

- давать структурным подразделениям университета и отдельным специалистам обязательные для исполнения указания по вопросам, входящим в компетенцию Центра;

- запрашивать и получать всю необходимую информацию от структурных подразделений, общественных организаций, студенческого актива по вопросам физкультурного образования и воспитания;

- вести переписку с подразделениями по вопросам, входящим в компетенцию Центра;

- вносить на рассмотрение директора Института физической культуры и спорта предложения по совершенствованию деятельности Центра.

6.3. Инструкторы по физической культуре и спорту имеют право:

- участвовать в управлении Центром;
- принимать участие во всех мероприятиях, проводимых Центром;
- руководить сборными командами и секциями по видам спорта;
- принимать участие в осуществлении программ, организации и проведении мероприятий Центра.

6.4. Работники Центра обязаны:

- проводить работу, направленную на развитие спортивно-массового движения в университете;

- добиваться создания благоприятных условий для развития спорта в ПГУ;

- принимать непосредственное участие в планировании, подготовке и проведении спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятиях университета;

- информировать обучающихся и работников о спортивных мероприятиях, проводимых в ПГУ;

- не реже одного раза в год отчитываться перед о результатах выполненной работы;

- соблюдать настоящее Положение;

- при осуществлении всех видов деятельности следовать традициям университета и Центра, поддерживать и укреплять их авторитет.

6.5. Члены ЦСП имеют право:

- участвовать в управлении Центра в соответствии с настоящим Положением;

- принимать участие во всех мероприятиях, проводимых Центром;

- выносить на рассмотрение руководства Центра предложения по его деятельности;

- активно взаимодействовать с руководством ЦСП по вопросам деятельности Центра;

- являться членами других студенческих общественных организаций;

- способствовать повышению имиджа университета.

6.5.1. Члены клубов могут быть исключены из соответствующего спортивного клуба на следующих основаниях:

- по собственному желанию на основании письменного заявления на имя директора Центра спортивной подготовки;

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

- в связи с отчислением из университета;

- за совершение действий, дискредитирующих Центр.

## 7. Ответственность Центра

7.1. Центр спортивной подготовки несет ответственность:

- за невыполнение или ненадлежащее выполнение задач и функций, отнесенных к компетенции Центра;

- за реализацию не в полном объеме планов работы Центра;

- за нарушение или незаконное ограничение прав работников и членов Центра;



- за невыполнение требований к организации и осуществлению деятельности Центра;
- за неисполнение распоряжений и поручений вышестоящего руководства.

7.2. Приказом ректора из числа учебно-вспомогательного персонала Центра назначается материально-ответственное лицо. Между университетом (Финансово-экономическим управлением) и материально-ответственным лицом оформляется договор о материальной ответственности.

Материально-ответственное лицо:

- осуществляет получение, учет, обеспечивает хранение и выдачу материальных ценностей Центра;
- сверяет данные по материальным ценностям с данными учета в бухгалтерии университета;
- присваивает инвентарные номера имуществу, оборудованию и приборам;
- проводит инвентаризацию имущества, оборудования и приборов, числящихся за Центром;
- готовит имущество к списанию с учета.

7.3. Распоряжением директора центра из числа учебно-вспомогательного персонала назначаются:

- ответственный за веб-страницу Центра официального сайта университета;
- ответственный за гражданскую оборону и чрезвычайные ситуации;
- ответственный за инфраструктуру и состояние помещений.

7.3.1. Ответственный за веб-страницу сайта университета:

– размещает информацию и разделяет с директором центра полную ответственность за соответствие размещенной на веб-странице Центра информации требованиям Федеральных законов, Постановлений и Приказов Правительства России, а также распорядительной документации университета;

– обеспечивает соответствие структуры веб-страницы Центра общеуниверситетской структуре официального сайта университета;

– регулярно обновляет содержание разделов веб-страницы Центра и актуализирует информацию;

– обеспечивает соответствие содержания веб-страниц Центра требованиям критериев рейтинга веб-страниц структурных подразделений университета;

– размещает другую полную информацию по указанию директора центра.

7.3.2. Ответственный за гражданскую оборону и чрезвычайные ситуации (ГО и ЧС):

– осуществляет координацию и контроль деятельности Центра в сфере гражданской обороны;

– организует и проводит теоретические и практические занятия с обучающимися и работниками Центра в соответствии с приказами ректора и распоряжениями начальника отдела ГО и ЧС университета;

– разрабатывает план эвакуации на случай возникновения чрезвычайных ситуаций; безопасности;

– обеспечивает разработку и хранение учетной документации в соответствии с требованиями начальника отдела ГО и ЧС университета.

7.3.3. Ответственный за инфраструктуру и состояние помещений:

– проверяет готовность помещений и оборудования к работе перед началом учебного года;

– осуществляет контроль состояния помещений и производственной среды в течение учебного года;

– проверяет состояние средств обеспечения безопасности труда и обеспеченности санитарных условий;

– поддерживает и заботится о комфортности производственных условий;

– осуществляет мониторинг удовлетворенности персонала производственной средой и др.



## 8. Взаимодействие

8.1. Для осуществления своих целей и решении задач Центр взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета, а также с общественными, благотворительными и прочими объединениями как на территории Российской Федерации, так и за рубежом.

8.2. Центр осуществляет свою работу в непосредственном контакте с руководством университета, деканатами и институтами, Советом студенческого самоуправления ПГУ, Управлением молодежной политики и воспитательной деятельности, общественными организациями:

– представители органов управления университета принимают решения по вопросам спортивной жизни университета, использование спортивного комплекса ПГУ с учетом мнения руководства Центра спортивной подготовки;

– со стороны руководства университета проректор по молодежной политике и воспитательной деятельности осуществляет координацию деятельности Центра;

– руководители структурных подразделений университета содействуют успешному внедрению физической культуры и спорта в ПГУ;

– директор Института физической культуры и спорта участвует в организации учебно-тренировочного процесса в спортивных секциях (сборных командах), в разработке и реализации календарных планов массовых, оздоровительных, физкультурных и спортивных мероприятий, обеспечивает безопасность их проведения.

## 9. Оценка результативности работы Центра

По результатам анализа деятельности Центра директором могут быть предприняты действия по обеспечению необходимого уровня компетентности работников и членов Центра, ответственных за отдельные виды деятельности, корректировке методов, влияющих на мотивацию и стимулирование работников, и другие меры, которые могут повысить результативность и эффективность деятельности Центра.

## 10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение утверждается ректором университета.

10.2. В Положение могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с локальными нормативными актами университета.


10.3. В случае утверждения нового Положения настоящее Положение утрачивает силу.

Директор Центра спортивной подготовки

А.А. Пашин



Директор Института  
физической культуры и спорта

  
личная подпись Ю.В. Тихонов

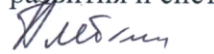
5.09.2024  
дата

Начальник Правового управления

  
личная подпись К.Б. Филиппов

5.09.2024  
дата

Начальник Управления стратегического  
развития и системы качества

  
личная подпись В.А. Плоткин

5.09.2024  
дата



